



Program Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Acțiunea: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP

Titlul proiectului: SMART Decision

Cod My SMIS: 112711

Nr. Contract: 239/23.08.2018

Beneficiar: ASOCIAȚIA "CENTRUL DE PREVENIRE A CONFLICTELOR & EARLY WARNING"

Procedura de selecție a participanților la cursurile de formare în cadrul proiectului „SMART Decision”

Actualizată 27.03.2019

Ediția a III-a

I. Scopul procedurii

Selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupului țintă în cadrul proiectului „SMART Decision”, Cod MySMIS 112711. Vor fi selectate **25 reprezentanți ai ONG-urilor și 75 de reprezentanți ai partenerilor sociali (în speță fiind vorba de organizații sindicale)**, care vor participa activ la cele trei programele de formare în perioada octombrie - noiembrie 2019, la sediul Universității Naționale de Apărare “Carol I”, Șoseaua Panduri, nr. 68-72, sector 5, București:

- a) Gestionarea situațiilor de criză – formatori **Vasile – Ciprian IGNAT și Ștefan Antonio DAN-ȘUTEU** (40 de locuri);
- b) Managementul procesului decizional (Decizia în criză) – formator **Iulian CHIFU** (40 de locuri);
- c) Securitate informatica în infrastructurile critice si reziliența acestora – formator **Victor GÂNSAC** (20 de locuri);

II. Descrierea procedurii

Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:

- Cererii de finanțare aferente proiectului SMART Decision, Cod MySMIS 112711;
- Contractul de finanțare 239/23.08.2018, încheiat între Asociația „Centrul de Prevenire a Conflictelor & Early Warning” în calitate de beneficiar și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Metodologia de selecție a grupului țintă aplicată în cadrul proiectului „SMART Decision” și anexele aferente;

Prin respectarea procedurii de selecție, vor fi selectați 100 de participanți: 25 de reprezentanți ai ONG-urilor; 75 de reprezentanți ai partenerilor sociali, în speța fiind vorba de organizații sindicale.

În vederea eliminării riscului de abandon în cadrul acestei selecții, listele candidaților admiși se vor suplimenta (față de numărul de 100 persoane) cu un anumit număr de persoane cu statut de rezerve.

III. Criterii de selecție a candidaților

- Este absolvent de studii superioare, finalizate cu examen de diplomă (face dovada);
- Este de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor personale furnizate;
- Va avea disponibilitatea de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat.
- Este cetățean UE cu domiciliu sau reședința legală în România.
- Pot aplica persoane și din regiunea București – Ilfov, cu mențiunea că se vor selecta doar 20 de persoane din această regiune, restul de 80 de persoane fiind selectate din regiunile mai puțin dezvoltate;
- Se încadrează în criteriile de eligibilitate prevăzute în Cererea de finanțare și face dovada:
 - a) reprezentanți ai ONG-urilor (inclusiv reprezentanți ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale);
 - b) reprezentanți ai partenerilor sociali (în speța fiind vorba de organizații sindicale);

IV. Conținutul dosarului de candidatură

- Cerere de înscriere (în original dacă dosarul se depune personal, scanat/poză dacă se face înscrierea prin e-mail urmând să fie adusă ulterior în original);
- Diploma de studii (în copie/scanat/poză¹, diploma trebuie să ateste nivelul minim – studii superioare);
- Certificat de naștere (în copie/scanat/poza care să permită descifrarea datelor)

¹ Documentele vor fi aduse în copie, însoțite de original dacă dosarul este depus personal și vor fi scanate sau poze dacă înscrierea se face online, ulterior persoanele admise având obligația de a aduce documentele în original pentru a se face Conform cu originalul la semnarea contractului.

- Certificatul de căsătorie sau hotărâre judecătorească de divorț (dacă este cazul, în copie/scanat/poza care să permită descifrarea datelor)
- Carte de identitate valabilă (în copie/scanat/poza care să permită descifrarea datelor și din care să reiasă domiciliu candidatului).
- Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (completată);
- Adeverință că este membru al unui ONG și/sau a unei organizații sindicale (scanat dacă dosarul este trimis pe adresa de e-mail și adusă ulterior în original; în original la dosar dacă înscrierea se face la sediul Universității Naționale de Apărare Carol I);

Documentele necesare pentru înscrierea în grupul țintă al proiectului vor fi transmise în format electronic, într-o arhivă denumită sub forma “Nume_Prenume”, subiect “Curs de formare POCA” către asistentul manager proiect, pe adresa de e-mail smartdecision2018@gmail.com sau va fi depus personal la sediul Universității Naționale de Apărare Carol I (Șoseaua Panduri, nr. 68-72, sector 5, București), Departamentul Proiecte în zilele lucrătoare în intervalul 09:00 – 13:30. După ce candidatul este admis și în cazul în care a depus actele pe e-mail acesta trebuie să aducă actele în original pentru a putea fi pusă șampila Conform cu originalul. În cazul celor care au depus personal dosarul, aceștia vor avea cu ei la înscriere actele originale pentru a se face conform cu originalul.

În cazul dosarelor depuse din care lipsesc unul sau mai multe documente, acestea vor fi înregistrate cu număr de ordine cu mențiunea dosar incomplet și cu termen de completare de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului. După expirarea acestui termen dosarul incomplet va fi considerat invalid și prin urmare exclus, locul fiind luat de următoarele cereri care îndeplinesc criteriile de eligibilitate.

V. Modalitatea de selecție a participanților

Selecția se va realiza luând în calcul ordinea de înregistrare, criteriul fiind **PRIMUL VENIT – PRIMUL SERVIT**, a dosarelor de candidatură și criteriilor de eligibilitate, iar calificativul va fi de tipul **ADMIS/RESPINS**. De asemenea, selecția se va realiza cu respectarea principiilor de egalitate de șanse și gen, indiferent de sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limba, categorie socială, convingeri, gen, vârsta, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenența la o categorie defavorizată, în conformitate cu legislația în vigoare.

VI. Contestații

În cazul în care, după publicarea rezultatelor preliminare ale activității de selecție există contestații cu privire la vicii de procedura, acestea vor fi soluționate, iar rezultatul va fi comunicat numai candidatului contestatar, pe aceeași cale pe care s-a primit și contestația acestuia. Persoana care dorește să conteste rezultatul selecției poate trimite o cerere prin care să solicite reevaluarea dosarului, în termen de două (2) zile pe adresa de e-mail smartdecision2018@gmail.com sau fizic la sediul Universității Naționale de Apărare „Carol I”. Comisia va analiza cererile și va publica rezultatul contestațiilor în termen de trei (3) zile.

VII. Etapele selecției

- a) Publicarea anunțului de selecție;
- b) Înscrierea candidaților;
- c) Verificarea eligibilității candidaților și evaluarea documentelor depuse;
- d) Desfășurarea concursului de selecție;
- e) Afișarea rezultatelor;
- f) Depunerea și analiza eventualelor contestații;
- g) Afișarea listei finale a candidaților selectați;
- h) Încheierea contractelor.

VIII. Calendarul concursului de selecție

Activitate	Perioadă de timp
Depunerea dosarelor de candidatură	18 februarie 2019 – 30 aprilie 2019 (ora 10)
Evaluarea dosarelor de candidatură	18 februarie 2019 – 1 mai 2019
Afișarea rezultatelor	2 mai 2019
Primirea contestațiilor	3 – 6 mai 2019
Analiza contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	7 – 10 mai 2019
Încheierea contractelor	13 - 14 mai 2019

Pentru mai multe detalii puteți să ne scrieți pe adresa de e-mail smartdecision2018@gmail.com